**EK 4**

**Ev Ziyaretlerinde Dikkat Edilecek Hususlar**

* + Aile Ziyaret Takvimini okul yöneticileri ile öğretmenler birlikte hazırlayacaktır. (Bu takvim hazırlanırken velilerin çalışma saatleri mutlaka göz önündebulundurulacaktır.)
	+ Misafir öğretmenler, aile ziyaretleri sırasında *karşılaşılabilecekleri muhtemel problemleri, okul yöneticileri ile paylaşacaklar ve birlikte çözüm yolubulacaklardır.*
	+ SınıfÖğretmeni,ziyaretinegittiğiaileyeenfazlabirçayiçilebileceğinisöylemeli,onları

herhangi bir külfete sokmamalıdır.

* + Ziyaretin amacı unutulmamalı, ziyaret mümkün olduğunca kısa süreli olmalı, zaman verimli bir şekilde kullanılmalı ve ziyarette amacı dışındaki konularagirilmemelidir.
	+ Ziyaret edilen velilerle olası düşünce ayrılıkları farklılıklara saygı esası ile misafir öğretmen tarafından çatışma unsuru haline gelmemesisağlanacaktır.
	+ Ziyaret sırasında öğrenciyi ve ailesini daha yakından tanımak ve *sohbet etmek amaçlı gelindiği vurgulanmalıdır.*
	+ Müsamahalı, samimi, eleştirel olmayan, karşıdaki kişiyi yargılamayan, bir iletişim dilinin kullanılmasına özengösterilmelidir.
	+ Ziyaretöncesimisafiröğretmenöğrencininveveliyedairbilgilerigözdengeçirmeli,hassas

bir durum varsa bunu önceden bilmelidir.

* + Ziyaret esnasında öğrencinin günlük hayatı, aile ortamı ve aile içi iletişimle ilgili bilgiler alınacaktır*. Ancak, bu sırada herhangi bir belge doldurulmayacak not alınmayacaktır.* Zira böyle bir davranış veliyi rahatsızedebilir.
	+ “Aile/Veli Ziyaret Formu” *veli öğretmen iş birliği içerisinde ziyaret sonrasında doldurulacaktır.*
	+ Ziyaret esnasında öğrencinin ders çalışma şekli, ortamı, sevdikleri ve sevmedikleri, rahatsızlıkları, istekleri, hedefleri üzerindedurulabilir.
	+ Genel anlamda zararlı alışkanlıklar, arkadaş ilişkileri ve çocukların içindebulundukları

dönem hakkında rehberlik amaçlı özet bir bilgi verilebilir.

* + Ziyaret edilen aile ve öğrenciyle ilgili özel bilgiler hiçbir şekilde *başkalarıyla paylaşılmamalı ve gizlilik ilkesineuyulmalıdır.*